

Document 02

Statement of Work

betreffende

Groenbeheer
TN 523296
tussen

ProRail
en
<invullen>



Document : Document 02 – Statement of Work
Tranche : 3, 5 en 6
Versie : 1.19
Gebied : <<invullen>>
D.d. : 29+ september 2025
Status : Definitief

heeft opmaak toegepast: Nederlands (standaard)

heeft opmaak toegepast: Nederlands (standaard)

heeft opmaak toegepast: Nederlands (standaard)

heeft opmaak toegepast: Nederlands (standaard)

Inhoudsopgave

1	Revisiegegevens	4
2	Algemeen	5
2.1	Doelstelling van dit document	5
2.2	Work-Breakdown-Structure (WBS)	5
2.3	Leeswijzer	5
2.4	Begrippen en afkortingen in dit document	5
3	Van toepassing zijnde documenten	6
3.1	Bindende documenten	6
3.2	Informatieve documenten	6
4	Toelichting deelopdrachten	7
4.1	Deelopdracht Projectbeheersing, voorbereiding en afronding	7
4.2	Deelopdracht Jaarlijks onderhoud	7
4.3	Deelopdracht Boomonderhoud	7
4.4	Deelopdracht Extra Groenonderhoud	8
4.5	Wijze van opdrachtverstrekking	8
4.6	Fasering	8
5	Deelopdracht Projectbeheersing, voorbereiding en afronding	9
5.1	Doelstelling	9
5.2	Verificatie	9
5.3	Risicomanagement	9
5.4	Planningsmanagement	10
5.5	Communicatiemanagement	11
5.6	Interactie met Opdrachtgever	13
5.7	Veiligheidsmanagement	14
5.8	Meeliften	16
5.9	Voorkomen en beheersen van spoorwegveiligheids- en beschikbaarheidsrisico's	17
5.10	Milieumanagement	19
5.11	Omgaan met Ontpofbare Oorlogsresten	20
5.12	Archeologie	20
5.13	Werken volgens Gedragscode	21
5.14	Verantwoorde uitvoering groenwerkzaamheden	23
5.15	Demobilisatie	24
6	Deelopdracht Jaarlijks onderhoud	26
7	Deelopdracht Boomonderhoud	29
8	Deelopdracht Extra Groenonderhoud	31
	Appendix 1 - ProRail standaard BVC-formulier	33

Appendix 2 – Formats risicomangement 34

Appendix 3 – Format Plan Vrijkomende Materialen 36

Appendix 4 – Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Voorfase 37

Appendix 5 – Format Verificatiematrix 38

Appendix 6 - Protocol spontaan aantreffen Ontpofbare Oorlogsresten 39

Appendix 7 - Risico Inventarisatie en Analyse voorfase 40

Appendix 8 – V&G-plan ontwerpfas..... 41

1 Revisiegegevens

Versie	Datum	Wijziging
1.0	01-09-2025	Initieel document
1.1	29-09-2025	Gewijzigd: paragraaf 4.2, paragraaf 4.6.2 en SoW-102
		Vervallen: SoW-037

Met opmaak: Inspringing: Links: 0 cm

2 Algemeen

2.1 Doelstelling van dit document

Dit document beschrijft in aanvulling op de verplichtingen uit de overige Contractdocumenten, de minimale activiteiten die ProRail opdraagt aan de Opdrachtnemer voor de Overeenkomst Groenbeheer 'Contractgebied <NAAM>', inclusief de te leveren Producten en Diensten. Het uitvoeren van deze activiteiten dient ertoe te leiden dat het ProRailterrein voldoet aan de door ProRail vereiste condities zoals deze zijn vastgelegd in document 01 – Specificatie Groenbeheer. Daarnaast dient het uitvoeren van de beschreven activiteiten ertoe te leiden dat ProRail voor haar instandhoudingsbeleid de benodigde informatie verkrijgt.

2.2 Work-Breakdown-Structure (WBS)

Dit Statement of Work (verder 'SoW') bevat werkpakketbeschrijvingen die behoren bij de Work-Breakdown-Structure die ProRail heeft opgesteld ten behoeve van deze Overeenkomst. Deze WBS geeft de inhoudelijke structuur van dit document weer, waarbij het laagste niveau van de WBS bestaat uit de werkpakketten die de opdracht vormen voor Opdrachtnemer. De werkpakketten zijn opgenomen in de verschillende (sub)hoofdstukken van dit SoW en zijn de basis voor het verstrekken van Deelopdrachten zoals omschreven in Hoofdstuk 4.

2.3 Leeswijzer

De in 2.2 beschreven WBS is uitgewerkt in de navolgende hoofdstukken van dit SoW in de vorm van werkpakketten. Voor ieder werkpakket is de volgende indeling aangehouden:

- 1) Doelstelling: Hierin staat beschreven welke doelen ProRail nastreeft met het betreffende werkpakket, dit ten geleide voor Opdrachtnemer.
- 2) Activiteiten: De activiteiten die gevraagd worden binnen het werkpakket.
- 3) Proceseisen: De eisen die gesteld worden aan de wijze van uitvoering van de activiteiten in het betreffende werkpakket.
- 4) Producteisen: De eisen die gesteld worden aan de producten die voortkomen uit het uitvoeren van de activiteiten in het betreffende werkpakket.
- 5) Input: De benodigde informatie en/of producten die tenminste van belang zijn voor het uitvoeren van de activiteiten.
- 6) Te leveren producten en diensten: Hierin wordt benoemd welke diensten en producten concreet worden verlangd als levering. Waar nodig worden aanvullende specifieke eisen gesteld. Daar waar om producten wordt gevraagd, geldt dat deze in drievoud hard copy en/of digitaal (native) formaat geleverd dienen te worden.

Daarnaast verklaart ProRail een aantal documenten bindend. Dat betekent dat Opdrachtnemer tevens verplicht is te voldoen aan de bepalingen die zijn opgenomen in de betreffende documenten.

2.4 Begrippen en afkortingen in dit document

In deze Overeenkomst kunnen documentnamen, namen van werkpakketten en producten een beginhoofdletter hebben. De betekenis van een werkpakket en product volgt uit de inhoud van het werkpakket respectievelijk de eisen aan het product. Overige gedefinieerde begrippen, met een beginhoofdletter aangeduid, zijn gedefinieerd in de Annex 1 (Begrippenlijst).

3 Van toepassing zijnde documenten

3.1 Bindende documenten

Aan eisen gesteld in deze documenten dient voldaan te worden, voor zover van toepassing op de uitvoering van de Overeenkomst.

Titel	Document nummer	Versie	Datum	Auteur
Aanvullingen /verbeteringen op veiligheidsdocumenten				www.railalert.nl
Best Practices uitgegeven door railAlert gepubliceerd op de internetsite www.railalert.nl .				www.railalert.nl
Brancherichtlijnen gepubliceerd op de internetsite www.railalert.nl				www.railalert.nl
Format EBBO-plan		3	05-10-2022	ProRail
Vigerend EBBO-plan				
Gedragscode Omgevingswet flora & fauna voor ProRail, onderdeel Soortbescherming, bestendig beheer en onderhoud			03-06-2024	ProRail
Handleiding ProRail V&G-dossier	HDL00014	7	01-04-2020	ProRail
Installatievoorschrift Netten voor installaties van ProRail	ISV00117	10	01-10-2022	ProRail
Procedure Veilige berijdbaarheid	PRC00036	008	01-01-2023	ProRail
Integraal huisreglement ProRail	RLN00300	14	01-03-2022	ProRail
Landelijk protocol Aziatische duizendknopen			15-03-2022	Aequator Groen & Ruimte, Stichting Probos & Geofox milieuexpertise
Meelifregeling ProRail	RLN00309	3	01-11-2015	ProRail
Normenkader Veilig Werken (NVW)		1.2	Okt'13	www.railalert.nl
Waterschapsverordening en legger van het betreffende waterschap. Voor de Waterschappen in dit gebied, wordt verwezen naar Map 1.2. Gebiedsdossier, map 1.2. Eigendomsinformatie en geodata/overzichtskaarten				
Milieu – en natuurverordening van lokale en regionale overheden				
Voorwaarden gebruik Uitvoerportaal Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF)			07-01-2016	BIJ12

3.2 Informatieve documenten

Titel	Document nummer	Versie	Datum	Auteur
Raakvlak toegangsbeheer PGO-contracten		1.0	14-10-2024	
Informatiebladen "invasieve exoten op ProRail-terrein"	RLN00437	01-12-2023	ProRail	
Leidraad Reuzenberenklauw		1.1.	2022	
OVS00056-7.4	003	01-12-2022	ProRail	
OVS00056-7.3	004	01-04-2023	ProRail	
Voorschrift voor Veilig Werken - aanrijdgevaar trein (Vvw-at)	1.0	02-04-2024	www.railalert.nl	
Voorschrift Veilig Werken Hoogspanning (Vvw HS)		1.0	18-10-2021	www.railalert.nl

4 Toelichting deelopdrachten

ProRail wenst de opdrachtverstrekking voor dit project middels Deelopdrachten onder een Raamovereenkomst uit te voeren. Onderstaand is dit toegelicht. Dit hoofdstuk heeft een informatief karakter en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

ProRail meent dat de duur van een jaaropdracht loopt van 1 januari t/m 31 december. Het moment van aanvang of afsluiting in het eerste en laatste contractjaar kan hiervan afwijken.

4.1 Deelopdracht Projectbeheersing, voorbereiding en afronding

Type vergoeding: Vaste som

Frequentie: Eenmaal per jaar

Uitvoeringsperiode: Op het moment van aanvang van de Overeenkomst of het eerste kwartaal van het lopende contractjaar

Moment van opdrachtverstrekking: Gelijk na aanvang Overeenkomst, of in het eerste kwartaal van het kalenderjaar

Om de gevraagde dienstverlening goed uit te kunnen voeren, vraagt ProRail aan Opdrachtnemer om aan het begin van het contract een aantal plannen op te stellen of te actualiseren, namelijk een verificatiematrix, Risicomanagementplan, het V&G Uitvoeringsfase, het EBBO-plan, het Plan Vrijkomende Materialen, calamiteitenplan en de Planning inclusief termijnstaat. Deze plannen, m.u.v. de verificatiematrix dienen jaarlijks geüpdatet te worden en zijn op alle andere Deelopdrachten van toepassing.

Voorafgaand aan het contract of de uitvoering heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om het gebied op eigen gelegenheid te schouwen met inachtneming van de geldende veiligheidsregels voor werken aan en rondom het spoor. ProRail zal melding maken bij de PGO-aannemer dat derden het contractgebied zullen betreden ten behoeve van de schouw.

4.2 Deelopdracht Jaarlijks onderhoud

Type vergoeding: Vaste som

Frequentie: eenmaal per jaar

Uitvoeringsperiode: elk jaar (eventueel beperkt door duur van de Overeenkomst). In het eerste contractjaar hanteert ProRail 1 april als startmoment van deze Deelopdracht.

Moment van opdrachtverstrekking: Gelijk na aanvang Overeenkomst, of in het 4^{de} kwartaal van het kalenderjaar.

Deze Deelopdracht omvat de werkzaamheden die benodigd zijn om de ProRailterreinen te allen tijde te laten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in Document 01 – Specificatie Groenbeheer. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de overige eisen die onder hoofdstuk 5 – Deelopdracht Projectbeheersing, voorbereiding en afronding staan.

Deze Deelopdracht omvat ook de werkzaamheden met betrekking tot de uitvoering van de boomveiligheidscontroles. De werkzaamheden die volgen uit boomveiligheidscontroles, worden in een losse deelopdracht verstrekt en verrekend (zie paragraaf 4.3)

4.3 Deelopdracht Boomonderhoud

Type vergoeding: Regie, op basis van overeengekomen offerte

Frequentie: Nader te bepalen door ProRail

Uitvoeringsperiode: Nader te bepalen door ProRail

Moment van opdrachtverstrekking: Nader te bepalen door ProRail

Deze Deelopdracht omvat de werkzaamheden die volgen uit boomveiligheidscontroles.

Afhankelijk van de urgentie, omvang en prioriteiten kan ProRail ervoor kiezen om gedurende een jaar dit type Deelopdracht niet, eenmalig of meerdere keren te verstrekken. Deze kosten worden in eerste instantie verrekend vanuit de opgenomen stelpost.

4.4 Deelopdracht Extra Groenonderhoud

Type vergoeding: Regie, conform overeengekomen offerte

Frequentie: Nader te bepalen door ProRail

Uitvoeringsperiode: Nader te bepalen door ProRail

Moment van opdrachtverstrekking: Nader te bepalen door ProRail

Deze Deelopdracht omvat de werkzaamheden die benodigd zijn om de ProRailterreinen te laten voldoen aan eisen of wensen die zijn opgenomen in Document 03 – Specificatie Extra Groenonderhoud. Denk hierbij aan het maaien in zone D, E en/of F, het verwijderen van struiken en/of boomvormers in zone D, E en/of F, onderhoud aan geluidsschermen, het verwijderen van andere soorten invasieve exoten dan in de Aanbiedingsbegroting of meer m2's of het beheren van faunapassages. Daarnaast kunnen er opdrachten uitgevraagd worden welke niet in Document 03- Specificatie Extra Groenonderhoud vermeld staan. Voorbeeld hiervan is het omvorming van naalddhout tot loofhout of het verwijderen van laaghangende takken, dode bomen of naaldbomen in het kader van natuurbrandpreventie.

Afhankelijk van de omvang en prioriteiten kan ProRail ervoor kiezen om gedurende een jaar dit type Deelopdracht niet, eenmalig of meerdere keren te verstrekken.

Hierbij dient rekening gehouden te worden met de overige eisen die onder hoofdstuk 5 –Projectbeheersing, voorbereiding en afronding staan.

4.5 Wijze van opdrachtverstrekking

In artikel 5 van de Raamovereenkomst is het proces van de verstrekking van Deelopdrachten toegelicht.

4.6 Fasering

4.6.1 Start

ProRail voorziet een ondertekening van de Overeenkomst zo spoedig mogelijk na definitieve gunning (zie de Aanbestedingsleidraad voor de planning). Gelijktijdig dan wel kort hierop volgend aan de ondertekening, zal ProRail de Deelopdracht Projectbeheersing, voorbereiding en afronding en de Deelopdracht Jaarlijks Onderhoud verstrekken. Dit biedt Opdrachtnemer de tijd om plannen op stellen en haar organisatie voor te bereiden op de daadwerkelijke start van de uitvoering van de beheers- en onderhoudswerkzaamheden.

4.6.2 Regulier jaar

In het 4^{de} kwartaal van een kalenderjaar zal ProRail [voor het aankomende jaar](#) zowel de Deelopdracht Projectbeheersing, voorbereiding en afronding en de Deelopdracht Jaarlijks Onderhoud verstrekken.

5 Deelopdracht Projectbeheersing, voorbereiding en afronding

5.1 Doelstelling

Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat - na ondertekening van de Overeenkomst, en voor het uitvoeren van de eerste Onderhoudswerkzaamheden – diverse plannen worden opgesteld, tijdig worden aangeleverd en gedurende de looptijd van het contract worden geactualiseerd. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om het gebied op eigen gelegenheid te schouwen met inachtneming van de geldende veiligheidsregels voor werken aan en rondom het spoor. ProRail zal melding maken bij de PGO-aannemer dat derden het contractgebied zullen betreden ten behoeve van de schouw. Daarnaast dient de Opdrachtnemer aan het einde van de Overeenkomst te zorgen voor een beheerste demobilisatie van hemzelf en mobilisatie van een Opvolgend Opdrachtnemer.

5.2 Verificatie

5.2.1 Doelstelling

Aantonen dat de te leveren Producten en Diensten gevraagd in dit document voldoen aan de gestelde eisen in de Overeenkomst.

5.2.2 Activiteiten

Borgen kwaliteit van de Producten.

5.2.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-001	Bij het leveren van de Producten dient te worden aangetoond dat ze voldoen aan: - De product- en proceseisen die in de Vraagspecificatie zijn opgenomen en - De aanvullingen op deze eisen uit de richtlijnen en voorschriften
SoW-002	Verificatie dient mede te geschieden conform het kwaliteitssysteem van Opdrachtnemer.
SoW-003	Indien een specifieke verificatiemethode is voorgeschreven dient Opdrachtnemer deze te hanteren.

5.2.4 Producteisen

	Algemeen
SoW-004	In elk te leveren Product dient een tabel opgenomen te zijn conform het format, zoals opgenomen in Appendix - 5 (format Verificatiematrix).

5.2.5 Input

- Vraagspecificatie - opdrachtoomschrijving
- Kwaliteitssysteem Opdrachtnemer

5.2.6 Te leveren producten en diensten

- Verificatieresultaten conform model – Appendix 5 – format Verificatiematrix bij oplevering van ieder op te leveren product en /of te verrichten dienst.

5.3 Risicomanagement

5.3.1 Doelstelling

ProRail verlangt van de Opdrachtnemer dat risicomanagement wordt uitgevoerd op alle aspecten van het uitvoeren van de Overeenkomst. Risico's die verbonden zijn aan het succesvol uitvoeren van de Overeenkomst dienen tijdig inzichtelijk te worden gemaakt en zodanig beheerst dat het voldoen aan alle bepalingen niet belemmerd wordt.

5.3.2 Activiteiten

1. Opstellen en actueel houden van risicoanalyses en bijhouden in een Risicodossier.
2. Opstellen van beheersmaatregelen en deze implementeren.
3. Het analyseren en aantoonbaar managen van de risico's zoals omschreven in het Risicodossier.

5.3.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-005	Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) te worden uitgevoerd op de aspecten, zoals genoemd in Appendix 2 Formats risicomanagement.
SoW-006	Risico's dienen zodanig beheerst te zijn dat risico's boven de kritische grens niet voorkomen. Te gebruiken kwantificering en opgaven van de kritische grens is opgenomen in Appendix 2 Formats risicomanagement.
SoW-007	Risicomanagement vindt plaats samen met ProRail die tevens risico's en beheersmaatregelen noemt.

5.3.4 Producteisen

	Algemeen
SoW-008	Het Risicodossier dient de resultaten van de uitgevoerde risicoanalyses te bevatten, en te zijn opgesteld conform het format opgenomen in Appendix 2 Formats risicomanagement.
SoW-009	De in het Risicodossier opgenomen risicoanalyses dienen een compleet overzicht te bieden van alle actuele en inmiddels beheerste risico's en beheersmaatregelen.

5.3.5 Input

1. Appendix 2 – Format risicodossier.
2. Risico's en beheersmaatregelen opgemerkt door ProRail.

5.3.6 Te leveren producten en diensten

1. Risicodossier ter acceptatie.
2. Geactualiseerd risicodossier bij wijzigingen, te bespreken tijdens de voortgangsrapportage.
3. Implementatie van de beheersmaatregelen.

5.4 Planningsmanagement**5.4.1 Doelstelling**

Het inzicht hebben in de planning voor het halen van mijlpalen, opleverdata, (voorkeurs)periodes en termijnen uit Document 01 - Specificatie Groenbeheer en raakvlakken met andere werkzaamheden en projecten van ProRail.

5.4.2 Activiteiten

1. Opstellen en actualiseren van de planning;
2. Informeren van ProRail over de planning.

5.4.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-010	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te informeren over de voortgang van het werk middels een actuele planning.
SoW-011	Planningen dienen beheerst te zijn en nageleefd te worden.

5.4.4 Producteisen

Voor de Producten die Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Planning
SoW-012	De Planning dient: - Conform een balkenschema te zijn opgezet (netwerkplanning); - Minimaal weergegeven te zijn in weken;

	- De kritieke momenten inzichtelijk weer te geven; - Opgesteld te zijn in MS Project of in MS Project 'lees en bewerkbaar'.
SoW-013	De Planning dient minimaal voorzien te zijn van de volgende informatie: - Status (definitief of concept); - Versienummer en datum versie; - Printdatum; - Bedrijfsnaam; - Paginanummering; - Documentnaam; - Titel waaruit blijkt welk contractgebied en welk contractjaar het betreft.
SoW-014	De Planning per Deelopdracht dient minimaal te bevatten: - Alle mijlpalen, oplevermomenten en producten voortkomend uit de Deelopdrachten; - Start en afsluiting Deelopdracht; - Een koppeling tussen de verschillende Deelopdrachten (indien van toepassing); - Besluitvormingsmomenten; - Acceptatietermijnen van ProRail zoals opgenomen in de Overeenkomst; - Een koppeling tussen afhankelijkheden (input/output relaties) tussen eventuele Deelopdrachten.

5.4.5 Input

1. De data genoemd in de Overeenkomst en in de Deelopdrachten;
2. Indien door ProRail verstrekt, een overzicht van projecten die fysieke of materiële raakvlakken hebben met de Overeenkomst;
3. De door ProRail in opdracht gegeven Deelopdrachten;
4. Reviewtermijnen;
5. Gedragscode Omgevingswet flora & fauna voor ProRail.

5.4.6 Te leveren producten en diensten

1. Planning;
2. Geactualiseerde Planning bij wijzigingen in de planning, als onderdeel van de Voortgangsrapportage.

5.5 Communicatiemanagement

5.5.1 Doelstelling

ProRail hecht waarde aan een goede relatie met zijn in- en externe doel- en publieksgroepen, met name de directe omgeving van het betreffende Contractgebied. ProRail heeft een groot aantal externe stakeholders: vervoerders, omwonenden, gemeenten, provincies, veiligheidsregio's, etc. etc. Al deze partijen kunnen vragen hebben over de werkzaamheden die binnen deze overeenkomst uitgevoerd worden. ProRail hecht er waarde aan deze vragen snel en volledig te beantwoorden.

ProRail verwacht informatie-uitwisseling over voortgang en coördinatie van werkzaamheden en afstemming met de Neven-Opdrachtnemer voor PGO of Projecten indien nodig. Daarnaast is ProRail verantwoordelijk voor de project- en hindercommunicatie met de omgeving. De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan deze communicatie door ondersteuning te bieden in de uitvoering.

Externe partijen die werk nabij het spoor willen uitvoeren dienen in sommige gevallen een vergunning bij ProRail aan te vragen in het kader van de spoorwegwet. ProRail toetst deze vergunningsaanvragen. ProRail verwacht dat Opdrachtnemer informatie levert als ProRail die vraagt in het kader van deze toetsing.

5.5.2 Activiteiten

1. Beantwoorden van vragen;
2. Ondersteunen bij het afhandelen van klachten;
3. Het opstellen en leveren van informatie ten behoeve van communicatie door ProRail zoals beschreven in de 'Regeling communicatie bij werkzaamheden';
4. Handelen bij calamiteiten.

5.5.3 Proceseisen

	Algemeen
SoW-015	Communicatie met derden of ProRail medewerkers in het kader van voorgeschreven procedures worden door Opdrachtnemer verzorgd.

	Beantwoorden van vragen
SoW-016	Opdrachtnemer dient op werkdagen telefonisch en per mail bereikbaar te zijn om vragen van ProRail te beantwoorden. Toelichting: Deze vragen kunnen vanuit diverse ProRail afdelingen worden gesteld, zoals publieksvoorlichting en accountmanagement voor het beantwoorden van respectievelijk publieksvragen en klantvragen (vragen vanuit vervoerders). Daarnaast kunnen vragen gesteld worden die voortkomen uit (de voorbereiding van) projecten. Bijvoorbeeld over: - Geschikte locaties om materialen op te slaan, bouwketen op te stellen of tijdelijke infra (slibkabels) aan te leggen; - De planning van de groenwerkzaamheden; - Aanwezige flora en fauna.
SoW-017	Bij werkzaamheden buiten kantoortijden dient Opdrachtnemer een medewerker/loket beschikbaar te hebben die/dat bereikbaar is en die input levert voor de beantwoording van vragen en klachten die betrekking hebben op de werkzaamheden die buiten kantoortijden uitgevoerd zijn.
SoW-018	Opdrachtnemer dient vragen van ProRail binnen een redelijke termijn te beantwoorden, waarbij geldt: - Voor vragen vanuit ProRail n.a.v. vragen of klachten vanuit het publiek geldt dat Opdrachtnemer binnen 3 werkdagen input levert voor de beantwoording door ProRail. Daarnaast moeten deze meldingen worden opgelost en afgemeld. Het oplossen van meldingen betreft werkzaamheden die binnen de scope Document 01 Specificatie Groenbeheer vallen. - Voor overige vragen geldt dat Opdrachtnemer ProRail zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen nadat Opdrachtnemer de melding van een vraag van ProRail ontvangen heeft, schriftelijk een inhoudelijke reactie op de betreffende vraag stuurt. Deze inhoudelijke reactie bestaat uit een toelichting of antwoord op de vraag en een eventuele voorgenomen actie.

	Het opstellen en leveren van informatie ten behoeve van communicatie door ProRail zoals beschreven in de 'Regeling communicatie bij werkzaamheden'
SoW-019	Communicatie over de beheer- en onderhoudswerkzaamheden welke overlast (geluid, licht, stof, trillingen) veroorzaken in het onderhavig Contractgebied verloopt conform de eisen zoals beschreven in HDL00044 "Regeling communicatie bij werkzaamheden".
SoW-020	Opdrachtnemer levert daarvoor tijdig de benodigde informatie aan, zodat omwonenden rondom het werkterrein in een straal tot 300 meter vooraf per brief of per mail kunnen worden geïnformeerd. Indien hiervan noodzakelijkerwijs moet worden afgeweken, vindt dit pas plaats na afstemming met de communicatieadviseur van ProRail.
SoW-021	In het geval van grootschalige kap- en snoeiwerkzaamheden die grote invloed hebben op het uitzicht van omwonenden vindt tijdig afstemming plaats met de communicatieadviseur van ProRail.

	Handelen bij calamiteiten
SoW-022	Opdrachtnemer licht bij calamiteiten direct ProRail in.
SoW-023	Opdrachtnemer handelt conform het communicatieplan calamiteiten.

5.5.4 Producteisen

Voor de Producten die Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Omgevingscommunicatie
SoW-024	Opdrachtnemer kondigt de werkzaamheden uiterlijk vier weken voorafgaand aan de uitvoering ervan aan via de applicatie 'Sporwerk in uw Buurt' conform HDL00044 (Regeling communicatie bij werkzaamheden). Indien de beheer- en onderhoudswerkzaamheden binnen de termijn van vier weken ingepland worden of wijzigen, dan dient Opdrachtnemer deze zo spoedig mogelijk voorafgaand aan de uitvoering, aan te kondigen, te wijzigen of te verwijderen.

	Communicatieplan calamiteiten
--	-------------------------------

SoW-025	Opdrachtnemer levert tijdig een communicatieplan calamiteiten aan dat aansluit bij de omschreven proceseisen en het in onder hoofdstuk 5.7 Veiligheidsmanagement.
---------	---

5.5.5 Input

1. HDL00044: Regeling communicatie bij werkzaamheden;
2. Vragen van ProRail.
3. Alle door Opdrachtnemer opgestelde documentatie in het kader van de Overeenkomst.

5.5.6 Te leveren producten en diensten

1. Diensten zoals genoemd in 5.5.2

5.6 Interactie met Opdrachtgever

5.6.1 Doelstelling

Het informeren van elkaar over de voortgang zodat de opdracht beheerst wordt volbracht. Hiervoor is het noodzakelijk dat beide partijen tijdig, expliciet en open met elkaar communiceren.

5.6.2 Activiteiten

1. Informeren ProRail over stand van zaken.
2. Maandelijks leveren van een voortgangsrapportage.

5.6.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-026	Vanwege het oogpunt van efficiëntie is het streven dat de overleggen en de rapportages zien op alle openstaande Deelopdrachten.
SoW-027	Opdrachtnemer en de door haar in te schakelen derden dienen het gestelde in het Integraal huisreglement ProRail na te leven. In het bijzonder wordt gewezen op het Digitale Veiligheidspaspoort.

	Overleggen met ProRail
SoW-028	Partijen wijzen ieder één aanspreekpunt aan voor het bewaken van de voortgang van de opdracht.
SoW-029	Overleggen worden zover mogelijk gecombineerd met technische inhoudelijke overleggen.
SoW-030	In deze overleggen wordt in ieder geval besproken: - Algehele stand van zaken met betrekking tot de Overeenkomst; - De Voortgangsrapportage; - Stand van zaken met betrekking tot afwijkingen en de te nemen of genomen herstelmaatregelen; - Acceptatie van documenten; - Verzoek tot Prestatieverklaring - Financiën; - Eventuele raakvlakken met Neven-Opdrachtnemer voor PGO; - Bijzonderheden met betrekking tot omgeving.
SoW-031	In aanvulling op het gestelde in de Coördinatieovereenkomst A, organiseert ProRail tenminste 1 maal per maand, doch vaker indien relevant, een coördinatieoverleg. Hierin worden met Opdrachtnemer, met de Neven-Opdrachtnemer voor PGO en met eventuele Neven-Opdrachtnemers voor Projecten activiteiten met betrekking werkzaamheden van derden in het onderhavig Contractgebied besproken.
SoW-032	Overleggen met ProRail vinden, op specifiek verzoek van ProRail, plaats ten kantore van ProRail.
SoW-033	ProRail zit de overleggen voor en zorgt voor de verslaglegging van de gevoerde overleggen.

	Rapporteren
SoW-034	De Voortgangsrapportage beschrijft de status van alle openstaande Deelopdrachten.
SoW-035	De Detail rapportage uitgevoerde werkzaamheden dient als onderbouwing bij de factuur.

5.6.4 Producteisen

Voor de Producten die Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Voortgangsrapportage
SoW-036	De Voortgangsrapportage dient tenminste de onderstaande elementen te bevatten: - Algehele stand van zaken met betrekking tot de Overeenkomst; - Status en voortgang van de openstaande acties uit voorgaande Voortgangsoverleggen - Geaccepteerde en te accepteren documenten. - Meeliften, bijzonderheden tot de uitvoering en TVP-overzicht. - Bijzonderheden rondom het aanvragen van publiek-en privaatrechtelijke toestemmingen. - Voortgang van de projectbeheersing (denk hierbij aan de planning, het voldoen aan de gestelde eis rondom zichtlijnen, de voortgang van de uitvoering van Invasieve Exoten etc.). - De Voortgangsrapportage en de Detail rapportage uitgevoerde werkzaamheden dienen in pdf en in een bewerkbaar MS-Office format (Word, Excel afhankelijk van het bronbestand) aangeleverd te worden. - De Detailrapportage uitgevoerde werkzaamheden beschrijft uitgevoerde werkzaamheden per Deelopdracht, waarbij deze indien van toepassing zijn gekoppeld aan de geocodes en kilometreringen conform RailMaps en de opgestelde Planning.

5.6.5 Input

Alle door Opdrachtnemer opgestelde documentatie in het kader van de Overeenkomst;

5.6.6 Te leveren producten en diensten

1. Voortgangsrapportage, eenmaal per maand of een ander overeengekomen frequentie;
2. Detail rapportage uitgevoerde werkzaamheden eenmaal per maand of een ander overeen te komen frequentie;
3. Voortgangsoverleggen, eenmaal per maand of een ander overeen te komen frequentie.

5.7 Veiligheidsmanagement

5.7.1 Doelstelling

Het tot een minimum beperken van de kans op, en gevolgen van, veiligheidsincidenten voortkomend uit zowel het ontwerpproces als het realisatieproces.

5.7.2 Activiteiten

1. Naleven van Wetgeving en brancherichtlijnen
 - a. Naleven van Arbowetgeving, NVW, VVW-at, brancherichtlijnen en onderliggende regelgeving;
 - b. Afdoende afwegen van veiligheidsrisico's in werkmethode en het implementeren van beheersmaatregelen in lijn met het NVW, VVW-at, brancherichtlijnen en onderliggende regelgeving;
 - c. Het uitvoeren van volledig toezicht op de naleving van alle activiteiten op de locaties waar beheer- en onderhoudswerkzaamheden plaatsvinden en aan de werk gebonden locaties die onder de werking van het NVW, VVW-at, brancherichtlijnen en onderliggende regelgeving vallen;
 - d. Borgen dat de meest recente wet- en regelgeving, onder meer op het gebied van veiligheid en Arbo, wordt toegepast.
2. Actualiseren Veiligheids- & Gezondheidsdossier (V&G dossier)
3. Opstellen en naleven van Veiligheids- & Gezondheidsplan Uitvoeringsfase (V&Gplan Uitvoeringsfase):
 - a. Opstellen en naleven V&Gplan Uitvoeringsfase;
 - b. Het organiseren van de nodige veiligheidsmaatregelen en relevante V&G-instructie voor medewerkers, onderaannemers, leveranciers en bezoekers van locaties waar beheer- en onderhoudswerkzaamheden plaatsvinden.
4. Implementeren Veiligheidsmanagementsysteem en uitvoeren interne audit Veiligheids- & Gezondheidsmanagement:
 - a. Het implementeren van een veiligheidsmanagementsysteem;
 - b. Uitvoeren van audits op de naleving van het veiligheidsmanagement als bedoeld in dit werkpakket.
5. Opstellen en naleven calamiteitenplan.

5.7.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	~~Inzet spoomateriael~~
SoW-037	~~Het is Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst niet toegestaan om materieel op het spoor in te zetten.~~
	~~Feitelichting: Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om een krol (kraan op lorries) op het spoor in te zetten of een werktrein in te zetten om (snoei)afval of te voeren.~~

	Naleven van Wetgeving en brancherichtlijnen
SoW-038	Opdrachtnemer dient, tijdens het plannen en realiseren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden, te voldoen aan eisen en verantwoordelijkheden voortkomend uit het NVW, VVW-at, brancherichtlijnen en onderliggende regelgeving.
SoW-039	Opdrachtnemer zal optreden als enig zaakwaarnemer voor ProRail waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van het NVW, VVW-at, brancherichtlijnen en onderliggende regelgeving.
SoW-040	Bij het plannen van beheer- en onderhoudswerkzaamheden dienen aantoonbaar de veiligheidsrisico's verbonden aan de realisatie beheerst te worden om te voldoen aan het NVW, VVW-at, brancherichtlijnen en onderliggende regelgeving.

	Actualiseren van V&G dossier
SoW-041	De V&G - coördinator (van Opdrachtnemer) levert de benodigde informatie ter actualisatie van het V&G-dossier door ProRail conform artikel 2.30 van het Arbobesluit.
SoW-042	Het V&G dossier is in beheer bij ProRail. Opdrachtnemer dient bij mutaties of afwijkingen informatie te leveren, zodat het V&G dossier actueel gehouden kan worden.
SoW-043	Opdrachtnemer dient bij wijzigingen in het V&G dossier aan ProRail actuele informatie terug te leveren conform de vigerende Handleiding ProRail V&G dossier (HDL00014).

	Opstellen, actualiseren en naleven V&Gplan Uitvoeringsfase
SoW-044	Opdrachtnemer dient een V&G – coördinator aan te stellen voor alle activiteiten in het kader van het plannen van beheer- en onderhoudswerkzaamheden. Deze dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het NVW, VVW-at, brancherichtlijnen en onderliggende regelgeving door te voeren.
SoW-045	Opdrachtnemer stelt vanuit het V&G-plan ontwerpfasen voor de uitvoering van de werkzaamheden een (deel)V&Gplan Uitvoeringsfase op.
SoW-046	Opdrachtnemer actualiseert zijn V&Gplan Uitvoeringsfase op basis van gewenste verbeteringen, Wijzigingen (inclusief Wet- en regelgeving) en geconstateerde Afwijkingen.

	Veiligheidsgedrag en -bewustzijn
SoW-047	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd ten minste aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn van de NEN Safety Culture Ladder en bijbehorende documenten bij minimaal laddertrede 2.
SoW-048	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door hem gecontracteerde zelfstandige hulppersonen voldoen aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn op ten minste het vereiste niveau van de NEN Safety Culture Ladder dat ziet op de werkzaamheden van deze hulppersonen overeenkomstig de risicomatrix VIA, zie de Handreiking VIA op Veiligheid in Aanbesteding (VIA)
SoW-049	Opdrachtnemer dient tevens te bedingen dat deze zelfstandige hulppersonen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort doorleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst.

5.7.4 Producteisen

Voor de Producten die Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Opstellen, actualiseren en naleven V&Gplan Uitvoeringsfase
SoW-050	Het V&G-dossier is in beheer bij ProRail en te benaderen via https://prorailbv.sharepoint.com/teams/T2016_0134/SitePages/Introductiepagina.aspx . Opdrachtnemer dient bij mutaties of afwijkingen in de installatie informatie te leveren, zodat het V&G-dossier actueel gehouden kan worden.
SoW-051	Opdrachtnemer dient bij wijzigingen in het V&G Dossier aan ProRail actuele informatie terug te leveren conform de vigerende HDL00014: Handleiding ProRail V&G-dossier.
SoW-052	Het V&Gplan Uitvoeringsfase en overige documenten dienen te voldoen aan hetgeen in wet- en regelgeving bepaald is over V&G-plan voor de uitvoeringsfase.

	Veiligheidsgedrag en-bewustzijn
SoW-053	Opdrachtnemer beschikt over een administratie ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst waarmee hij aantoont dat hij en de door hem ingeschakelde hulppersonen ten minste voldoen aan de eisen ten aanzien van veiligheidsgedrag en -bewustzijn. Bij deze administratie kan men voor het beschikken over het vereiste bewijsmiddel verwijzen naar de verklaring van de certificerende instelling in het register op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/
SoW-054	Voor de werkzaamheden is gezien de aard van de werkzaamheden een SCL Certificaat vereist op ten minste het vereiste niveau 2, dat ziet op de onderneming van Opdrachtnemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, voor elke onderneming in het samenwerkingsverband.

	Calamiteitenplan
SoW-055	Het Calamiteitenplan dient te worden beschreven: - Geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); - Het tijdig signaleren van calamiteiten; - Instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; - Coördinatie van activiteiten tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; - Eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; - De bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten (ambulance, politie, brandweer, etc.); - De wijze van hulpverlening; - De beschikbaarheid van materiaal en materieel; - Communicatie met ProRail; - De door ProRail te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; - Communicatie van het calamiteitenplan aan alle betrokkenen.

5.7.5 Input

Voor de Producten die Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

1. Arboret, Arboret, NVW, VVW-at, brancherichtlijnen (waaronder VVW HS) en onderliggende regelgeving;
2. Het V&G-plan ontwerpfase plan dat initieel door ProRail geleverd wordt;
3. Het V&G dossier;
4. Te benaderen via <http://www.railmaps.nl> en SharePoint documenten V&G dossier;
5. Toegang aan te vragen via: <https://www.prorail.nl/leveranciers/praktische-informatie/applicaties-aanvragen>
6. HDL00014: Handleiding ProRail V&G-dossier;
7. Appendix - 4 (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Voorfase).

5.7.6 Te leveren producten en diensten

1. Voorstel aan te stellen V&G coördinator;
2. V&Gplan Uitvoeringsfase, inclusief actuele Risico-Inventarisatie en -Evaluatie gebaseerd op de veiligheidsanalyse en relevante info van alle betrokken partijen waaronder onderaannemers, Neven-Opdrachtnemers en leveranciers;
3. Informatie voor mutaties op het V&G – dossier, binnen 2 weken na constatering en als onderdeel van de maandrapportage;
4. Een geldig SCL Certificaat met verklaring van een door NEN erkende Certificerende Instelling;
5. Calamiteitenplan.

5.8 Meeliften

5.8.1 Doelstelling

ProRail eist dat de veiligheid en de functionaliteit van de infrastructuur geborgd is alvorens deze in dienst of buitendienst worden gesteld en dat de veiligheid van de medewerkers geborgd is. Daarbij wenst ProRail het aantal en duur van de treinvrije perioden zoveel mogelijk te reduceren. Voorts is het van belang dat werkzaamheden de afgesproken planning niet overschrijden om hinder voor treinexploitatie te voorkomen.

Indien het voor werkzaamheden noodzakelijk is dat er sprake is van buitendienst gesteld spoor dient dit plaats te vinden in een Trein Vrije Periode (hierna "TVP"). Deze TVP is aangevraagd door een TVP/WBI-houder. In het kader van deze

Overeenkomst is het Opdrachtnemer uitsluitend toegestaan om mee te liften met een TVP/WBI-houder, bijvoorbeeld de Neven-Opdrachtnemer voor Prestatiegericht Onderhoud.

5.8.2 Activiteiten

1. Aanvragen tot Meeliften;
2. Opstellen TVP-overzicht.

5.8.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-056	Aanvragen tot Meeliften dienen conform de Meelifregeling plaats te vinden.

5.8.4 Producteisen

Voor de Producten die Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Algemeen
SoW-057	Een TVP-overzicht van de afgelopen periode met de ingediende, toegekende en afgewezen meelifverzoeken en de gebruikte TVP's.
SoW-058	Een TVP-overzicht voor komende periode met de ingediende, toegekende en afwezen meelifverzoeken.

5.8.5 Input

1. RLN00309: Meelifregeling.

5.8.6 Te leveren producten en diensten

1. TVP-overzicht, als onderdeel van de Voortgangsrapportage.

5.9 Voorkomen en beheersen van spoorwegveiligheids-en beschikbaarheidsrisico's

5.9.1 Doelstelling

ProRail verlangt van Opdrachtnemer dat deze een Veilige Railinfrastructuur borgt, voor zover dit binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer mogelijk is.

5.9.2 Activiteiten

1. Voorbereiden;
2. Samenwerken met WBI-houder;
3. Melden.

5.9.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-059	Opdrachtnemer vult de Appendix -7 (Risico-Inventarisatie en Analyse voorfase) aan met Opdrachtnemer specifieke maatregelen.
SoW-060	Opdrachtnemer voert de in de RI&A opgenomen maatregelen (zowel de generieke, als de door Opdrachthouder aangevulde maatregelen) uit.

	Voorbereiding WBI/buitendienststelling
SoW-061	Opdrachtnemer verstrekt het voor de uit te voeren beheer-en onderhoudswerkzaamheden in betreffende WBI van toepassing zijnde deel van de (aangevulde maatregelen) uit.
SoW-062	Op verzoek van de WBI-houder, dient Opdrachtnemer mee te werken aan het opstellen van het Plan Veilige Berijdbaarheid, zoals omschreven in de PRC00036.

SoW-063	Op verzoek van de WBI-houder, dient Opdrachtnemer mee te werken aan het opstellen van een werkplan conform ACM00091 – Format Integraal Draaiboek (dit speelt alleen bij buitendienststellingen langer dan 12 uur of wanneer ProRail hier richting de WBI-houder specifiek om verzoekt).
SoW-064	Bij de indienststelling van de infrastructuur verstrekt de Opdrachtnemer een ingevulde Checklist acceptatiecriteria per techniekveld (GBP) aan de WBI-houder.
SoW-065	Indien Opdrachtnemer bij het uitvoeren van werkzaamheden de railinfrastructuur beschadigt, dient Opdrachtnemer direct een melding te maken bij de Meldkamer Spoor.

	Melden
SoW-066	Opdrachtnemer dient gebruik te maken van de door ProRail ter beschikking gestelde Portal Omgevingsschouw ProRail (webapplicatie) voor het melden van omstandigheden voortkomend uit het onderhoud en de inspecties die afwijkingen aan de railinfrastructuur (kunnen) veroorzaken en die niet tot de verplichting van de Opdrachtnemer of de Neven-Opdrachtnemer PGO behoren. Daarbij valt te denken aan, maar niet uitsluitend: - Meldingen ten aanzien van sporen van de aanwezigheid van gravende dieren zoals konijnen, dassen en bevers in de railinfrastructuur of direct daaraan grenzend; - Meldingen ten aanzien van bomen van derden; Opdrachtnemer dient de betreffende melding binnen 2 weken na constatering in te voeren in het Portal Omgevingsschouw.
SoW-067	Indien sprake is van overgroei door derden waardoor binnen een termijn van een half jaar sprake zal zijn een veiligheidsrisico's, bijvoorbeeld door de belemmering van zichtlijnen of beperkingen ten aanzien van vluchtwegen, dient Opdrachtnemer betreffende derde per brief aan te schrijven om binnen een termijn van 6 weken de overgroei te verwijderen. Opdrachtnemer voegt een afschrift van betreffende brief toe aan de Voortgangsrapportage. <i>Toelichting: Indien de overgroei niet zal leiden tot veiligheidsrisico's binnen genoemde termijn geldt SoW-066 1</i>
SoW-068	Indien betreffende derde na een termijn van 10 weken na de verstrekking van de conform SoW-067 verstrekte brief niet afdoende heeft gehandeld, dient Opdrachtnemer betreffende overgroei te snoeien, zodanig dat de overgroei boven ProRail terrein wordt verwijderd. Hierbij gelden de eisen ten aanzien van snoeien uit het handboek bomen 2022. <i>Toelichting: De uitvoering van deze snoeiactiviteiten kunnen worden verrekend middels de opgenomen stelpost.</i>
SoW-069	Opdrachtnemer dient derden aan te spreken wanneer, als gevolg van flora, fauna en/of handelingen op het terrein van derden, acute veiligheidsrisico's ontstaan bijvoorbeeld door de belemmering van zichtlijnen, beperkingen ten aanzien van vluchtwegen of doordat de afscherming van het terrein niet meer voldoet. Tevens dient de Meldkamer Spoor geïnformeerd te worden. <i>Toelichting: Aangezien Opdrachtnemer frequent het ProRail terrein bezoekt, wenst ProRail de mogelijkheid te benutten om veiligheidsrisico's te beperken door de veroorzaker te informeren. De formulering is breed gekozen, zodat een breed spectrum van veiligheidsrisico's hier onder kan vallen. Te denken valt aan openstaande weidepoorten, losliggende afdekzeilen, etc.</i>

5.9.4 Producteisen

Voor de Producten die Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Algemeen
SoW-070	Conform de betreffende regelgeving van ProRail.

5.9.5 Input

1. PRC00036: Procedure Veilige berijdbaarheid.
2. Concept Plan Veilige Berijdbaarheid Uitvoeringsfase.
3. Appendix - 7 (Risico-Inventarisatie en Analyse voorfase).

5.9.6 Te leveren producten en diensten

1. Aangevulde Appendix - 7 (Risico-Inventarisatie en Analyse voorfase);
2. (Ingevulde) Plan Veilige Berijdbaarheid Uitvoeringsfase, inclusief Risico-Inventarisatie en Analyse uitvoeringsfase;
3. (Ingevulde) Checklist acceptatiecriteria per techniekveld (GBP);
4. Melding via Portal Omgevingsschouw;

5.10 Milieumanagement

Toelichting: Dit aspect projectbeheersing is niet van toepassing op Invasieve Exoten. Hiervoor dient te worden voldaan aan de eisen zoals genoemd in paragraaf 6.1.3 " Verwijderen/Bestrijden/beheersen Invasieve Exoten.

5.10.1 Doelstelling

ProRail eist grote zorgvuldigheid bij het naleven van regelgeving op het gebied van milieuaspecten waaronder bodemaspecten. In aanvulling op dan wel explicitering van deze regelgeving worden te nemen maatregelen beschreven.

5.10.2 Activiteiten

1. Opstellen en naleven van een Plan Vrijkomende Materialen voor het omgaan met vrijgekomen materialen niet zijnde grond en ballast.
2. Vastleggen van daadwerkelijk verrichte handelingen voor vrijgekomen materialen in een afvalstoffenregistratiesysteem.
3. Melden van onverwachts aangetroffen of door incidenten ontstane bodemverontreinigingen dan wel overige milieuverontreinigende incidenten.

5.10.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Opstellen en naleven van een Plan Vrijkomende Materialen voor het omgaan met vrijgekomen materialen niet zijnde grond en ballast.
SoW-071	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor wetsconforme afvoer en verwerking van vrijkomende bouw- en afvalstoffen met in achtneming van alle ter zake geldende (wettelijke en ProRail) voorschriften.
SoW-072	Afvalstoffen als bedoeld in de milieuwetgeving mogen de plaats waar zij vrijkomen niet verlaten zonder te voldoen aan de wettelijke registratieverplichtingen. De registratieverplichtingen dienen te worden opgenomen in een door het ministerie van I&W goedgekeurde digitale begeleidingsbrief (met behulp van een elektronische gegevensdrager). De opzet van de registratie dient voor aanvang van het transport ter goedkeuring en ondertekening, als onderdeel van het plan vrijkomende materialen, te worden voorgelegd aan ProRail, waarbij Opdrachtnemer instructie omtrent afvoer dient na te leven.
SoW-073	In het kader van het uitvoeren van milieumaatregelen dient een aantoonbaar deskundige coördinator aangesteld te worden met voldoende bevoegdheid om naleving van wet- en regelgeving te waarborgen.

	Milieuverontreiniging
SoW-074	Opdrachtnemer informeert ProRail direct in geval bodem-, grondwater- of oppervlaktewaterverontreiniging wordt geconstateerd en markeert de vindplaats op locatie. ProRail zal het Bevoegd Gezag van de melding op de hoogte stellen en toezien op eventuele sanering.

5.10.4 Producteisen

Voor de Producten die Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Plan Vrijkomende Materialen
SoW-075	Het plan vrijkomende materialen bestaat uit het invullen van Appendix 3 – (Format Plan Vrijkomende Materialen) (digitaal beschikbaar).

	Afvalstromenevaluatie
SoW-076	De afvalstromenevaluatie wordt opgesteld per kalenderjaar.
SoW-077	De afvalstromenevaluatie bestaat uit het Plan vrijkomende materialen waarbij de laatste kolom van Appendix – 3 (Format Plan Vrijkomende Materialen) correct is ingevuld.

5.10.5 Input

1. Europese Afvalstoffenlijst (EURAL);
2. Appendix - 3 (Format Plan Vrijkomende Materialen);
3. Wet- en regelgeving met betrekking tot bodem- en milieuaspecten.

5.10.6 Te leveren producten en diensten

1. Een ingevuld afvalstroomplan (Appendix – 3 Format Plan Vrijkomende Materialen)), dit moet uiterlijk 10 dagen voor aanvang transport ter acceptatie aangeleverd te worden aan ProRail.
2. Een actuele afvalstroomregistratie (op verzoek).
3. Een afvalstromenevaluatie (uiterlijk binnen 60 dagen na beëindigen afvoer activiteiten en in ieder geval voor oplevering).
4. Transportbegeleidingsbrieven, binnen 14 dagen na het betreffende transport, benodigd voor wetsconforme afvoer en verwerking van afvalstoffen ter inzage.
5. Melding van onverwachts aangetroffen verontreinigde gebieden of milieu-incidenten.

5.11 Omgaan met Ontplobbare Oorlogsresten**5.11.1 Doelstelling**

Het borgen van de veiligheid van werknemers (inclusief zelfstandig ondernemers) en de omgeving ter zake de mogelijke aanwezigheid van Ontplobbare Oorlogsresten (voorheen genoemd CE of NGCE) tijdens de uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer.

5.11.2 Activiteiten

1. In acht nemen van eventueel door ProRail uitgevoerd onderzoek naar Ontplobbare Oorlogsresten;
2. Het verlenen van medewerking aan het ruimen van Ontplobbare Oorlogsresten.

5.11.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-078	Bij het spontaan aantreffen van “vermoedelijk” Ontplobbare Oorlogsresten handelt de Opdrachtnemer conform het protocol “spontaan aantreffen Ontplobbare Oorlogsresten” van ProRail, zie Appendix – 6 (protocol “spontaan aantreffen Ontplobbare Oorlogsresten”).
SoW-079	Opdrachtnemer verleent voorts alle medewerking aan de opsporing door het EOD of door daartoe gespecialiseerde (gemeentelijke) bedrijven.
SoW-080	De ruiming van de bommen en/of andere (oorlogs)explosieven dient te geschieden door het Explosieven Opruimingsdienst Defensie.

5.11.4 Producteisen

<NVT>

5.11.5 Input

- Eventueel aanwezige onderzoeken ProRail naar Ontplobbare Oorlogsresten/NGCE zoals opgenomen in Annex 1 (Gebiedsdossier);
- Meldingen van derden en Bevoegd Gezag;
- Beschikbare gegevens van ProRail in RailMaps;
- Appendix - 6 (Protocol “spontaan aantreffen Ontplobbare Oorlogsresten”).

5.11.6 Te leveren producten en diensten

- Melding van (vermoeden van) een niet gesprongen explosief;
- Verlenen van medewerking aan het ruimen van Ontplobbare Oorlogsresten.

5.12 Archeologie**5.12.1 Doelstelling**

ProRail wenst dat Opdrachtnemer de Werkzaamheden zodanig verricht dat een beheerste omgang met archeologische vondsten als bedoeld in de Erfgoedwet gewaarborgd is.

5.12.2 Activiteiten

1. Melden van toevalsvondsten of aanwijzingen hierop bij werkzaamheden;
2. In overleg met ProRail activiteiten overeenkomen ingeval van archeologische vondsten.

5.12.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-081	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische vondsten te verrichten in overeenstemming met het bepaalde in het eisendeel van de Vraagspecificatie en, met betrekking tot toevalsvondsten als bedoeld in artikel 5.10 Erfgoedwet, in overeenstemming met het bepaalde in de bijlage “Wat te doen bij een archeologische toevalsvondst”.
SoW-082	De Werkzaamheden met betrekking tot archeologische vondsten bestaan tenminste uit het volgende: a. Archeologische graafwerkzaamheden; b. Archeologische begeleiding; c. Treffen van fysieke beschermingsmaatregelen.

5.12.4 Producteisen

<NVT>

5.12.5 Input

- Erfgoedwet.

5.12.6 Te leveren producten en diensten

- Werkzaamheden in het kader van archeologische vondsten.

5.13 Werken volgens Gedragscode

Toelichting:

Beschikbare informatie

ProRail laat door gespecialiseerde bedrijven periodiek inspecties uitvoeren, de vijfjaarlijkse natuurwaarde-inventarisaties. De informatie voortkomend uit de inspecties wordt ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer ten behoeve van het door Opdrachtnemer uit te voeren Literatuuronderzoek;

ProRail laat bij grote projecten ecologisch onderzoek doen en kan bij deze grote projecten specifieke maatregelen treffen ten behoeve van flora en fauna. Bij het in beheer geven van deze grote projecten zal ProRail waar mogelijk aanvullend uitgevoerde ecologische onderzoeken en monitoringsgegevens ter beschikking stellen aan Opdrachtnemer.

Proces

ProRail heeft de goedgekeurde EBBO-plannen 2025 meegestuurd¹ onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten. De Opdrachtnemer kan dit plan verder aanvullen en actualiseren ten behoeve van het acceptatieproces binnen ProRail.

Werken conform Gedragscode, tenzij

ProRail hanteert de basis om vanuit de Gedragscode te werken. Toch kan het voorkomen dat bepaalde werkzaamheden daardoor lastig uitvoerbaar zijn. Het staat de Opdrachtnemer vrij om in deze situaties enkel de OmgevingsWet en Zorgplicht te volgen.

5.13.1 Doelstelling

ProRail verlangt van Opdrachtnemer dat deze bij de uitvoering van de Overeenkomst voldoet aan de wetgeving op het gebied van flora en fauna en werkt volgens de Gedragscode Omgevingswet flora & fauna voor ProRail (verder te noemen **de**

¹ Voor T6 (Neerlands Midden) is geen EBBO plan beschikbaar.

Gedragscode) Als voorbereiding op het uit te voeren onderhoud dient Opdrachtnemer daarom een Ecologisch Bestendig Beheer en Onderhoudsplan (verder EBBO-plan) op te stellen/actualiseren zoals omschreven in betreffende Gedragscode.

5.13.2 Activiteiten

1. Opstellen en actualiseren EBBO-plan;
2. Werken conform de Gedragscode;
3. Veldonderzoek en invoeren waarnemingen in de NDFF.

5.13.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-083	Opdrachtnemer dient een EBBO-plan op te stellen conform paragraaf 3.2.2 van de Gedragscode Wet natuurbescherming voor ProRail en conform de bindende instructie die in het Format EBBO-plan staat. <i>Toelichting: Op het ingediende EBBO-plan is art 25.6.a van de Inkoopvoorwaarden van toepassing.</i> <i>Toelichting: Dit EBBO-plan dient opgesteld te worden voor de volledige scope van de uit te voeren beheer- en onderhoudswerkzaamheden.</i>
SoW-084	Opdrachtnemer dient het Veldonderzoek uit te voeren en het EBBO-plan op te laten stellen onder (eind)verantwoordelijkheid van een Ecologisch Deskundige zoals gedefinieerd in de Gedragscode.
SoW-085	Opdrachtnemer dient voordat met beheer- en onderhoudswerkzaamheden in een bepaald gebied wordt gestart met behulp van het EBBO-plan vast te stellen of in dat gebied beschermde soorten in de zin van de Omgevingswet aanwezig zijn en welke beheersmaatregelen Opdrachtnemer volgens het EBBO-plan toe dient te passen.
SoW-086	Opdrachtnemer dient alle voorzorgsmaatregelen zoals omschreven in het EBBO-plan uit te voeren.
SoW-087	Indien onvoorzien werkzaamheden uitgevoerd moeten worden om de Veiligheid, kwaliteit, betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de spoorweginfrastructuur te borgen, dient Opdrachtnemer te handelen volgens paragraaf 2.5 van de Gedragscode.
SoW-088	Opdrachtnemer actualiseert jaarlijks haar EBBO-Plan op basis van gewenste verbeteringen, benodigde actualisaties, Wijzigingen en geconstateerde afwijkingen.

	Veldonderzoeken & invoeren NDFF
SoW-089	Waarnemingen die Opdrachtnemer als onderdeel van het Veldonderzoek doet, bevatten minimaal de noodzakelijke kenmerken om te kunnen worden ingevoerd in de NDFF zoals opgenomen in de Handleiding Invoerportaal van het NDFF, te bereiken via Handleiding Invoerportalen en Telmee – NDFF Helpcentrum <i>Opmerking: veldonderzoek dient eens per 3 jaar te worden uitgevoerd</i>
SoW-090	Opdrachtnemer dient waarnemingen van beschermde soorten te ontsluiten via het NDFF-invoeraccount van ProRail: https://prorail.invoerportaal.nl/ . Binnen twee weken na waarneming dient deze geüpload te zijn in het invoerportaal.
SoW-091	Opdrachtnemer dient binnen twee weken ná het moment van waarneming de waarnemingen te hebben geüpload in het invoerportaal van ProRail.

5.13.4 Producteisen

Voor de Producten die Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Algemeen
SoW-092	Het EBBO-plan inclusief het Logboek (onderdeel van het EBBO-plan) dienen te voldoen aan hetgeen geëist wordt in de Gedragscode. Dit betekent dat het EBBO-plan wordt opgesteld onder (eind)verantwoordelijkheid van een Ecologisch Deskundige.
SoW-093	In het Logboek dienen de volgende gegevens te zijn opgenomen: spoortraject, geocode, km van tot, zijde L/R, GPS coördinaten (optioneel).
SoW-094	Het EBBO-plan dient het eerste jaar en vervolgens jaarlijks geactualiseerd te worden op basis van het meegestuurde Concept EBBO-plan van ProRail en dient tenminste 2 weken voor start uitvoering ingediend te worden bij ProRail.
SoW-095	Het Logboek is digitaal toegankelijk voor ProRail.
SoW-096	Opdrachtnemer dient een EBBO-plan op te stellen conform paragraaf 3.2.2 van de Gedragscode en conform de bindende instructie die in het Format EBBO-plan staat.

SoW-097	In het EBBO-plan dient de wijze te worden toegelicht waarop Opdrachtnemer invulling geeft aan de eis om beschermingszones (rond beschermde soorten) te markeren, zoals opgenomen in de Gedragscode. De markeringswijze mag: - Kabels en leidingen niet beschadigen; - De spoorfunctie niet aantasten; - Vlucht- en toegangsroutes niet belemmeren; (Spoor)onderhoud niet belemmeren. <i>Opmerking: Indien Opdrachtnemer permanente markering toepast om invulling te geven aan bovenstaande eis, dient de RLN000225 gevolgd te worden, zoals van toepassing voor "Waarschuwingborden".</i>
---------	---

5.13.5 Input

- De Gedragscode;
- Concept EBBO-plan;
- Voorwaarden gebruik Uitvoerportaal Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF);
- Invoeraccount voor de NDFF, door ProRail beschikbaar gesteld;
- Annex 2 Gebiedsdossier;
- Railmaps.

5.13.6 Te leveren producten en diensten

- (Geactualiseerd) EBBO-plan;
- Actueel Logboek;
- Inventarisatiegegevens in de NDFF.

5.14 Verantwoorde uitvoering groenwerkzaamheden**5.14.1 Doelstelling**

Het tijdens de uitvoering in gewenste conditie brengen van ProRail-terrein dient duurzaam en verantwoord te verlopen.

5.14.2 Activiteiten

Uitvoeren van verantwoorde groenwerkzaamheden zodat ProRail terrein voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze Overeenkomst.

5.14.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-098	Tijdens het in de gewenste conditie brengen van ProRail-terrein is het gebruik van biociden en chemische Gewasbeschermingsmiddelen niet toegestaan. Uitzondering: bij het bestrijden van Invasieve Exoten is gericht gebruik alleen conform het wettelijk gebruiksvoorschrift toegestaan. Let op: gebruik is nooit toegestaan in waterwingebieden, grondwaterbeschermingsgebieden en boringsvrije zones.
SoW-099	Tijdens het in de gewenste conditie brengen van ProRail-terrein is het schade toebrengen aan natuurwaarden niet toegestaan, daartoe is het verboden te Klepelmaaien. Hierbij geldt dat Partijen nadere afspraken dienen te maken indien bovenstaande op specifieke locaties of voor specifieke typen Vegetatie niet haalbaar is.
SoW-100	Tijdens het in de gewenste conditie brengen van ProRail-terrein is het niet toegestaan te maaien tijdens extreem droge periodes waardoor de draagkracht van Vegetatie onvoldoende is.
SoW-101	Tijdens het in de gewenste conditie brengen van ProRail-terrein dient gebruikt materieel geen insporing te veroorzaken groter dan 4,0 cm. Eventuele overschrijding van de 4,0 cm dient direct na de werkzaamheden hersteld te worden om bodemverdichting te voorkomen.
SoW-102	Tijdens het in de gewenste conditie brengen van ProRail-terrein dienen geen voertuigen op schouwpaden gebruikt te worden met karakteristieken die zwaarder zijn dan voertuigen: - Met een gelijkmatig verdeelde karakteristieke belasting van 2,5 kN/m² - Met een geconcentreerde last van 10 kN op 1 m² - En waarbij bovenstaande belastingen niet gelijktijdig optreden - Waarbij de maximale breedte van de machine 1 meter betreft.

SoW-103	Tijdens het in de gewenste conditie brengen van ProRail-terrein dienen geen voertuigen over kabelkokers te rijden die zwaarder zijn dan verkeersklasse A15 conform NEN-EN 124-1:2015 - Klasse A15 komt overeen met 15 kN
SoW-104	Tijdens het in de gewenste conditie brengen van ProRail-terrein is het mee maaien van Aziatisch duizendknoop niet toegestaan. Daarnaast is het (mee)maaien van Reuzenberenklauw alleen toegestaan voor de zaadzetting.

5.14.4 Producteisen

<NVT>

5.14.5 Input

1. NEN-EN 124-1:2015;
2. OVS00056-7.3-V004.

5.14.6 Te leveren producten en diensten

Niet van toepassing

5.15 Demobilisatie

5.15.1 Doelstelling

Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een beheerste demobilisatie en dient medewerking te verlenen aan de mobilisatie van Opvolgend Opdrachtnemer.

5.15.2 Activiteiten

1. Meewerken aan mobilisatie Opvolgend Opdrachtnemer;
2. Opstellen Demobilisatieplan;
3. Demobiliseren.

5.15.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Meewerken aan mobilisatie opvolgend opdrachtnemer
SoW-105	Opdrachtnemer is verplicht om toe te staan en te faciliteren dat de Opvolgend Opdrachtnemer mobiliseert overeenkomstig het door ProRail geaccepteerde Mobilisatieplan van de Opvolgend Opdrachtnemer.
SoW-106	De Opdrachtnemer is in hoedanigheid als voorgaande opdrachtnemer verplicht tot coördinatie van de Mobilisatie van de Opvolgend Opdrachtnemer.

	Opstellen Demobilisatieplan
SoW-107	Het Demobilisatieplan geeft een beschrijving van taken en bevoegdheden en communicatielijnen ten tijde van de demobilisatiefase
SoW-108	Opdrachtnemer dient 6 maanden voor de start van de demobilisatiefase een Demobilisatieplan op te stellen en dit ter Acceptatie bij ProRail in te dienen.
SoW-109	Het Demobilisatieplan bevat een gedetailleerd draaiboek ten aanzien van: - Alle contractuele verplichtingen binnen de demobilisatieperiode; - De overdracht van informatie, documentatie en middelen; - Voorbereiden op en organiseren van het feitelijke overdrachtsmoment van het Contractgebied; - Wijze van afronden van beheer- en onderhoudswerkzaamheden; - Hierbij geldt dat de Opdrachtnemer in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende informatie dient te leveren: - o Afspraken en overeengekomen activiteiten met derden en aanvragen van derden; - o Het risicodossier; - o De administratie van vrijgekomen materialen; - o Een overzicht van specifieke afspraken omtrent contractgrenzen; - o Een overzicht van specifieke afspraken omtrent toegang tot terreinen; - o Een overzicht van specifieke afspraken met overheden en particulieren.

SoW-110	Het Demobilisatieplan bevat tevens de onderstaande elementen: - Overdrachtsprotocollen; - Wijze van opleveren documentatie; - Aanpak m.b.t. openstaande wijzigingsverzoeken; - Aanpak m.b.t. openstaande Afwijkingen;
---------	--

	Demobiliseren
SoW-111	Opdrachtnemer is verplicht om bij het einde van de looptijd van de Overeenkomst of bij beëindiging van de Overeenkomst te demobiliseren conform het door ProRail geaccepteerde Demobilisatieplan van de Opdrachtnemer.
SoW-112	Opdrachtnemer dient vanaf het moment dat het besluit tot beëindiging van de Overeenkomst valt tot het moment dat een Opvolgend Opdrachtnemer gemobiliseerd is te voldoen aan alle bepalingen uit de Overeenkomst en onderliggende documenten.

5.15.4 Producteisen

Voor de Producten die Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Demobilisatieplan
SoW-113	Als onderdeel van het op te leveren Demobilisatieplan levert Opdrachtnemer in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende informatie: - Een overzicht van alle uitgevoerde en nog uit te voeren inventarisaties; - Een overzicht van alle locaties, grootte en bestrijdingsmethode van invasieve exoten; - Een overzicht van specifieke afspraken met overheden en particulieren; - Een overzicht van alle aanvragen van derden; - Een overzicht van alle klachten, inclusief genomen maatregelen; - Het Risicodossier; - De administratie van vrijgekomen materialen; - Een overzicht van specifieke afspraken omtrent contractgrenzen; - Een overzicht van specifieke afspraken omtrent toegang tot terreinen; - Een overzicht van het gerealiseerde onderhoud om te voldoen aan de eisen uit Document 01 – Specificatie Groenbeheer; - Een overzicht van alle uitgevoerde Boomveiligheidscontroles inclusief resultaten en planning van toekomstige Boomveiligheidscontroles.

5.15.5 Input

1. Deelopdracht.

5.15.6 Te leveren producten en diensten

1. Demobilisatieplan;
2. Coördineren met Opvolgend Opdrachtnemer;
3. Demobiliseren;
4. Zorg dragen voor een beheerste wisseling met de Opvolgend Opdrachtnemer.

6 Deelopdracht Jaarlijks onderhoud

6.1.1 Doelstelling

ProRail beheert de hoofdspoorweginfrastructuur waaronder ook de spoorbermen vallen. Voor een veilige berijdbaarheid van het spoor is het belangrijk dat de spoorbermen goed onderhouden worden. Zo dienen machinisten o.a. bij spoorwegovergangen altijd een goed zicht te hebben op het spoor en de omgeving (ook wel zichtlijnen genoemd). Vluchtdeuren en technische installaties dienen via de spoorberm altijd goed bereikbaar te zijn. Vanuit het oogpunt van bereikbaarheid en het voorkomen van verstoringen is het wenselijk dat direct naast het spoor er geen Bomen en Struiken staan, en dat deze begroeiing kort wordt gehouden. Daarnaast vereist ProRail dat Odrachtnemer Boomveiligheidscontroles uitvoert op de Bomen binnen valbereik spoor of op terrein derden. Dit acht ProRail noodzakelijk om op de hoogte te zijn van de aanwezigheid en status van de Bomen in het contractgebied. Ten slotte heeft ProRail de doelstelling om het ontstaan van nieuwe groeiplaatsen en/of verdere verspreiding van Invasieve Exoten te voorkomen en te bestrijden.

6.1.2 Activiteiten

- 1. Uitvoeren en vastleggen beheer- en onderhoudswerkzaamheden;
- 2. Uitvoeren Boomveiligheidscontroles en opstellen van Rapportage;
- 3. Uitkomsten Boomveiligheidscontroles bespreken in Voortgangsrapportages;
- 4. Verwijderen/bestrijden van Invasieve Exoten
- 5. Markeren Invasieve Exoten
- 6. Op de juiste wijze afvoeren van Invasieve Exoten

6.1.3 Proceseisen

Odrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Uitvoeren beheer-en onderhoudswerkzaamheden											
SoW-114	Opdrachtnemer dient de overeengekomen beheer- en onderhoudswerkzaamheden uit te voeren conform Document 01 - Specificatie Groenbeheer.											
SoW-115	Opdrachtnemer dient het ProRail terrein op een zodanige wijze te onderhouden, dat vanaf 2 maanden na de eerste verstrekte Deelopdracht Jaarlijks onderhoud en op elke moment daaropvolgend de prestatie eisen zoals opgenomen in Document 01 – Specificatie Groenbeheer voldoen. Opdrachtnemer legt de uitgevoerde werkzaamheden vast. <i>In dit geval betekent dit dat de Opdrachtnemer vanaf 1 juli aan de eisen moet voldoen.</i>											
	Uitvoeren Boomveiligheidscontroles											
SoW-116	Opdrachtnemer dient bij alle Bomen en Boomvormers binnen valbereik spoor of derden een Boomveiligheidscontrole uit te voeren conform het Handboek Bomen 2022. Toelichting: <i>Indien bomen in een groep staan, dient alleen voor de buitenste kring bomen een BVC te worden uitgevoerd.</i>											
SoW-117	Opdrachtnemer dient er van uit te gaan dat Bomen in de spoorberm gelijk beoordeeld dienen te worden als laan- en straatbomen in het Handboek Bomen 2022, met daarbij speciale aandacht voor de risico's voortkomend uit de spoorse omgeving, bijvoorbeeld kans op belemmeren zichtlijnen, op kortsluiten van de bovenleiding, beschadigingen aan spoorse infrastructuur (kabelkokers, technische kasten, etc.) en op belemmeren van veilig treinverkeer doordat boomdelen binnen zone A of B (zie Vvw - at) vallen. Opdrachtnemer dient de omgevingsrisico classificering specifiek voor het omgevingsgebruik spoor, zoals onderstaand opgenomen te hanteren bij het invullen van het BVC-formulier. <table><tr><th>Omgevingsrisicoklasse</th><th>Spoor specifiek</th></tr><tr><td>Geen gevaarzetting</td><td>Bomen die dunner zijn dan 4 cm op 1 m hoogte en/of niet aannemelijk dat boom(delen) binnen zone B kunnen vallen.</td></tr><tr><td>Beperkte gevaarzetting</td><td>Afstand tot Zone B >= 30 meter, ingeval van bomen hoger dan 30 meter</td></tr><tr><td>Algemene gevaarzetting</td><td>Afstand tot Zone B 15 meter tot 30 meter, ingeval van bomen hoger dan 15 m</td></tr><tr><td>Verhoogde gevaarzetting</td><td>Afstand tot Zone B <= 15 m</td></tr></table>		Omgevingsrisicoklasse	Spoor specifiek	Geen gevaarzetting	Bomen die dunner zijn dan 4 cm op 1 m hoogte en/of niet aannemelijk dat boom(delen) binnen zone B kunnen vallen.	Beperkte gevaarzetting	Afstand tot Zone B >= 30 meter, ingeval van bomen hoger dan 30 meter	Algemene gevaarzetting	Afstand tot Zone B 15 meter tot 30 meter, ingeval van bomen hoger dan 15 m	Verhoogde gevaarzetting	Afstand tot Zone B <= 15 m
Omgevingsrisicoklasse	Spoor specifiek											
Geen gevaarzetting	Bomen die dunner zijn dan 4 cm op 1 m hoogte en/of niet aannemelijk dat boom(delen) binnen zone B kunnen vallen.											
Beperkte gevaarzetting	Afstand tot Zone B >= 30 meter, ingeval van bomen hoger dan 30 meter											
Algemene gevaarzetting	Afstand tot Zone B 15 meter tot 30 meter, ingeval van bomen hoger dan 15 m											
Verhoogde gevaarzetting	Afstand tot Zone B <= 15 m											
SoW-118	Veiligheidsmaatregelen worden door Opdrachtnemer opgenomen in de Rapportage Boomveiligheidscontroles en voorgelegd aan ProRail ter Acceptatie via de Voortgangsrapportage. Na acceptatie kan ProRail deze veiligheidsmaatregelen als separate Deelopdracht in opdracht geven waarna Opdrachtnemer gehouden is de Veiligheidsmaatregelen binnen de gestelde termijnen uit te voeren.											

	Verwijderen/Bestrijden/beheersen Invasieve Exoten
SoW-119	Opdrachtnemer dient zodanige maatregelen te treffen dat voorkomen wordt dat als gevolg van beheer- en onderhoudswerkzaamheden de Invasieve Exoten binnen het Contractgebied worden geïntroduceerd en/of verder worden verspreid. In deze Deelopdracht betreft het de Aziatische Duizendknoop en Reuzenberenklauw.
SoW-120	Opdrachtnemer dient bij het aantreffen van de (vermoedelijke) Invasieve Exoten: a. Te melden bij ProRail als onderdeel van de Voortgangsrapportage. b. Indien het aantal vierkante meter groter is dan het opgegeven aantal m2 in de Aanbiedingsbegroting, dient Opdrachtnemer een plan op te stellen op welke locaties de invasieve exoten vanuit veiligheidsoogpunt verwijderd moeten worden. Denk hierbij aan zone B en/of C, of aanwezigheid van exoten in looproutes. c. Jaarlijks wordt een totaaloverzicht van de invasieve exoten opgeleverd via de Voortgangsrapportage. b. De besmette stukken grond duidelijk zichtbaar te markeren incl. 3 meter rondom de groeiplaats, aangezien het wortelstelsel namelijk horizontaal verder verspreid kan zijn en er kleine duizendknoopplantjes verborgen kunnen zitten tussen de andere Vegetatie. c. Deze markering dient dusdanig te zijn dat deze de functionaliteit van de grond (w.o. het schouwpad) niet belemmert, voor andere eventueel door of namens ProRail uit te voeren werkzaamheden snel verwijderd kan worden en dusdanig duurzaam te zijn dat deze tot het verwijderen van de Invasieve Exoten in stand kan blijven. d. De markering dient hoog genoeg te zijn, zodat de markering niet overgroeit raakt door Gras of andere Vegetatie.
SoW-121	Opdrachtnemer dient tijdens het afvoeren: a. Al het gebruikte materieel (o.a. graafmiddelen, banden, schoenzolen) schoon te maken, voordat het terrein verlaten wordt, bijv. met stoffen of bezem. b. Voordat het materieel op het terrein wordt gebracht, het materieel schoon te hebben gemaakt van het plantmateriaal van voornoemde exoten dat zich leent voor vermeerdering (stengeldelen, zaden, worteldelen ed.). c. Na uitvoering van de werkzaamheden het ingezette materieel te reinigen om verspreiding te voorkomen. d. Opdrachtnemer dient het vrijkomende af te voeren Maaisel en/of plantenresten altijd: i. Direct af te voeren. ii. Afgedekt te vervoeren. iii. Aan te bieden aan BVOR 'erkende verwerker invasieve exoten'. iv. Te vermelden op transport- en stortbonnen dat het gaat om maaisel met Invasieve Exoten.
SoW-122	Opdrachtnemer dient ten aanzien van de Aziatische duizendknoop te handelen conform het Infoblad H (van het "Landelijk protocol 'omgaan met Aziatische Duizendknopen') omgaan met duizendknoop op of langs het spoor, § 9 "Verwijderen en beheersen van duizendknoop op of langs het spoor" (inclusief de Infobladen waarin vanuit Infoblad H verwezen wordt). <i>Let op: dit betekent onder andere dat het maaien van aziatische duizendknoop vermeden dient te worden</i>
SoW-123	Bij graafwerkzaamheden dient conform ISV00117 gewerkt te worden.
SoW-124	Indien bij het verwijderen van Invasieve Exoten grond wordt afgegraven, dient deze aangevuld te worden met schone grond.

6.1.4 Producteisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende producteisen:

	Boomveiligheidscontroles
SoW-125	Boomveiligheidscontroles dienen te voldoen aan de eisen daaraan gesteld in het Handboek Bomen 2022 en aan het ProRail standaard BVC-formulier zoals opgenomen in Appendix - 1 (ProRail standaard BVC-formulier).
SoW-126	Rapportages van de Boomveiligheidscontroles dienen minimaal te voldoen aan de eisen in artikel 10.20 uit het Handboek Bomen 2022.
SoW-127	Het Boomveiligheidsonderzoek dient uitgevoerd te worden conform hoofdstuk 11 – Boomveiligheidsonderzoek van het Handboek Bomen. Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen het Handboek Bomen en de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst De onderstaande paragrafen van het Handboek Bomen zijn niet van toepassing: a. 11.5 b. 11.6.a Toelichting: Specifiek geldt dat een ProRail specifieke omgevingsrisicoclassificering wordt gehanteerd.
SoW-128	Het Boomveiligheidsonderzoek dient uitgevoerd te worden door of onder direct toezicht te staan van een persoon die beschikt over een geldig certificaat European Tree Technician (ETT).
	Invasieve Exoten
SoW-129	Meldingen, als onderdeel van de Voortgangsrapportage.
SoW-130	Melding via Portal Omgevingsschouw.

6.1.5 Input

1. Overeenkomst en onderliggende documentatie, in het bijzonder:
 - De Gedragscode;
 - RailMaps;
 - Document 01 – Specificatie Groenbeheer;
 - Document 02 – Statement of Work;
 - Handboek Bomen 2022;
 - Appendix - 1 (ProRail standaard BVC-formulier);
 - Annex 2 Gebiedsdossier;
 - Deelopdracht;
 - ISV00117: Installatievoorschrift Netten voor installaties van ProRail;
 - Leidraad beheer Reuzenberenklauw (ter info).

6.1.6 Te leveren producten en diensten

1. Vastlegging uitgevoerde beheer- en onderhoudswerkzaamheden ter inzage.
2. Uitgevoerde Boomveiligheidscontroles;
3. Rapportage Boomveiligheidscontroles conform het ProRail standaard BVC-formulier, als onderdeel van de Voortgangsrapportage;
4. Uitkomsten Boomveiligheidscontroles, waar nodig, verwerken in Voortgangsrapportage.

7 Deelopdracht Boomonderhoud

Uitvoeren maatregelen n.a.v. Boomveiligheidscontroles

7.1.1 Doelstelling

ProRail verlangt dat Opdrachtnemer Veiligheidsmaatregelen uitvoert naar aanleiding van de Boomveiligheidscontroles. Het hangt onder andere van de urgentie af wanneer deze Deelopdracht wordt verstrekt.

7.1.2 Activiteiten

1. Opstellen offerte;
2. Uitvoeren Veiligheidsmaatregelen, inclusief kappen, snoeien of vellen;
3. Vastleggen uitgevoerde activiteiten.

7.1.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-131	Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het starten van activiteiten een Offerte op te stellen voor deze activiteiten. Op verzoek van ProRail dient Opdrachtnemer een detailbegroting te verstrekken.
SoW-132	Opdrachtnemer dient de prijsaanbieding op te stellen gebaseerd op de reeds in de Aanbieding aangeboden prijzen.
SoW-133	De Overeenkomst wordt geïndexeerd conform Artikel 7 in de ROK.

	Uitkomsten Boomveiligheidscontrole en uitvoeren Veiligheidsmaatregelen
SoW-134	Opdrachtnemer dient de in opdracht gegeven Veiligheidsmaatregelen naar aanleiding van de Boomveiligheidscontrole op te nemen in de Voortgangsrapportage.
SoW-135	Het snoeien, vellen of kappen van bomen dient uitgevoerd te worden conform het Handboek Bomen.
SoW-136	Eventueel uitgevoerde kap van Bomen dient door Opdrachtnemer gemeld te worden bij ProRail middels de Bomenkapmonitor. Opdrachtnemer dient bomenkap en eventuele opgelegde herplantplicht direct te registreren nadat bevoegd gezag gereageerd heeft n.a.v. vergunningaanvraag of melding bij het RVO door de opdrachtnemer. Dit registreren kan via de bomenkapmonitor: https://survey123.arcgis.com/share/c1ce4b1d637e425daea5104585694bd6?portalUrl=https://maps.prorail.nl/portal . Toelichting: Deze link is voor iedereen en op elk apparaat toegankelijk en er zijn geen inloggegevens benodigd. ProRail kan zich voorstellen dat er wellicht behoefte is aan toelichting op (de werkwijze van) de registratie. Op verzoek van Opdrachtnemer via spoorbomen@prorail.nl , kan ProRail daarom een online demo geven of eventuele vragen beantwoorden.

7.1.4 Producteisen

Voor de producten die de Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Algemeen
SoW-137	Alle prijzen zijn in Euro's en dienen exclusief BTW te zijn.
SoW-138	Alle prijzen dienen een actueel prijspeil te hebben.
SoW-139	Kosten t.b.v. projectmanagement, ondersteuning en administratie dienen onderdeel te zijn van de beprijzing van de Deelopdracht.

	Offertes
SoW-140	Offertes dienen herleidbaar te zijn.
SoW-141	Onderdelen uit de Aanbieding die onder regie vallen, worden in beginsel als regie geoffreerd, maar kunnen in een Offerte als Vaste som in onderling overleg worden overeengekomen.
SoW-142	De overeengekomen prijzen uit de Aanbiedingsbegroting moeten worden gevolgd.

SoW-143	Indien in een Offerte afspraken worden gemaakt over additionele tarieven en/of prijzen ten opzichte van de actuele Eenheidsprijslijst en/of Tarievenlijst, dan worden deze in de eerstvolgende actualisatie van de Eenheidsprijslijst en Tarievenlijst toegevoegd aan de Eenheidsprijslijst en/of Tarievenlijst.
SoW-144	Offertes dienen compleet te zijn waarbij alle gevraagde en benodigde Producten en Diensten zijn afgeprijsd.
SoW-145	Offertes dienen inzichtelijk te maken welke onderdelen op basis van Vaste som worden aangeboden en welke onderdelen op regiebasis.

	Detailbegroting
SoW-146	De Detailbegroting dient herleidbaar te zijn.
SoW-147	De eisen aan de Detailbegroting gelden voor alle werkzaamheden en leveringen die in hoofd- en/of onderaanneming uitgevoerd (gaan) worden;
SoW-148	Offertes voor onderaanneming dienen aangeleverd te worden.
SoW-149	In de Detailbegroting(en) dient ten minste onderscheid gemaakt te worden in de volgende kostenbestanddelen: a. Directe kosten 1. Arbeid; 2. Materiaal; 3. Materieel; 4. Onderaanneming. Waarbij de directe kosten nader onderbouwd dienen te zijn in: I. Hoeveelheden met bijbehorende eenheden; II. Per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); III. Eenheidsprijzen voor manuren diverse functionarissen, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk). b. Indirecte kosten 1. Eenmalige kosten; 2. Algemene kosten; 3. Winst en risico. Alle niet gespecificeerde kosten dienen in de eenheidstarieven te zijn opgenomen, zoals NVW-kosten, reiskosten, klein mechanisch gereedschap, etc.

	Uitvoeren beheer-en onderhoudswerkzaamheden
SoW-150	Opdrachtnemer dient de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren conform onderling overeengekomen afspraken.

7.1.5 Input

1. Uitgevoerde Boomveiligheidscontroles zoals genoemd in DO 6;
2. Deelopdracht.

7.1.6 Te leveren producten en diensten

1. Uitvoeren Veiligheidsmaatregelen;
2. Vastlegging uitgevoerde activiteiten.

8 Deelopdracht Extra Groenonderhoud

8.1.1 Doelstelling

ProRail wil de mogelijkheid hebben om aanvullend op Document 01 – Specificatie Groenbeheer bepaalde groenwerkzaamheden in opdracht te geven. De eisen voor het extra onderhoud zijn te vinden in Document 03 – Specificatie Extra Groenonderhoud. Naast de genoemde werkzaamheden kunnen het ook andere werkzaamheden betreffen. Indien dat het geval is geeft ProRail aan welke eisen Opdrachtnemer moet voldoen.

8.1.2 Activiteiten

1. Opstellen Offerte;
2. Opstellen plannen ten behoeve van de uitvoering (genoemd in DO Projectbeheersing);
3. Uitvoeren van werkzaamheden conform de overeengekomen opdracht;
4. Vastleggen van uitgevoerde beheer en onderhoudswerkzaamheden.

8.1.3 Proceseisen

Opdrachtnemer werkt volgens de volgende proceseisen:

	Algemeen
SoW-151	Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het starten van activiteiten een Offerte op te stellen voor deze activiteiten. Op verzoek van ProRail dient Opdrachtnemer een detailbegroting te verstrekken.
SoW-152	Opdrachtnemer dient de prijsaanbieding op te stellen gebaseerd op de reeds in de Aanbieding aangeboden prijzen.
SoW-153	De Overeenkomst wordt geïndexeerd conform Artikel 7 in de ROK.

	Uitvoeren beheer-en onderhoudswerkzaamheden
SoW-154	Opdrachtnemer dient de overeengekomen beheer- en onderhoudswerkzaamheden uit te voeren conform Specificatie Extra Groenonderhoud of volgens onderling overeengekomen afspraken.

8.1.4 Producteisen

Voor de producten die de Opdrachtnemer oplevert, gelden de volgende eisen:

	Algemeen
SoW-155	Alle prijzen zijn in Euro's en dienen exclusief BTW te zijn.
SoW-156	Alle prijzen dienen een actueel prijspeil te hebben.
SoW-157	Kosten t.b.v. projectmanagement, ondersteuning en administratie dienen onderdeel te zijn van de beprijzing van de Deelopdracht.

	Offertes
SoW-158	Offertes dienen herleidbaar te zijn.
SoW-159	Onderdelen uit de Aanbieding die onder regie vallen, worden in beginsel als regie geoffreerd, maar kunnen in een Offerte als Vaste som in onderling overleg worden overeengekomen.
SoW-160	De overeengekomen prijzen uit de inschrijfstaat moeten worden gevolgd.
SoW-161	Indien in een Offerte afspraken worden gemaakt over additionele tarieven en/of prijzen ten opzichte van de actuele Eenheidsprijslijst en/of Tarievenlijst, dan worden deze in de eerstvolgende actualisatie van de Eenheidsprijslijst en Tarievenlijst toegevoegd aan de Eenheidsprijslijst en/of Tarievenlijst.
SoW-162	Offertes dienen compleet te zijn waarbij alle gevraagde en benodigde Producten en Diensten zijn afgeprijsd.
SoW-163	Offertes dienen inzichtelijk te maken welke onderdelen op basis van Vaste som worden aangeboden en welke onderdelen op regiebasis.

	Detailbegroting
SoW-164	De Detailbegroting dient herleidbaar te zijn.

SoW-165	De eisen aan de Detailbegroting gelden voor alle werkzaamheden en leveringen die in hoofd- en/of onder aanneming uitgevoerd (gaan) worden;
SoW-166	Offertes voor onderaanneming dienen aangeleverd te worden.
SoW-167	In de Detailbegroting(en) dient ten minste onderscheid gemaakt te worden in de volgende kostenbestanddelen: a. Directe kosten 1. Arbeid; 2. Materiaal; 3. Materieel; 4. Onderaanneming. Waarbij de directe kosten nader onderbouwd dienen te zijn in: I. Hoeveelheden met bijbehorende eenheden; II. Per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); III. Eenheidsprijzen voor manuren diverse functionarissen, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk). b. Indirecte kosten 1. Eenmalige kosten; 2. Algemene kosten; 3. Winst en risico. Alle niet gespecificeerde kosten dienen in de eenheidstarieven te zijn opgenomen, zoals NVW-kosten, reiskosten, klein mechanisch gereedschap, etc.

	Uitvoeren beheer- en onderhoudswerkzaamheden
SoW-168	Opdrachtnemer dient de overeengekomen beheer- en onderhoudswerkzaamheden uit te voeren conform Specificatie Extra Groenonderhoud of volgens onderling overeengekomen afspraken.

8.1.5 Input

1. Document 03 Specificatie Extra Groenonderhoud;
2. Deelopdracht;
3. Gedragscode;
4. Gebiedsdossier.

8.1.6 Te leveren producten en diensten

1. Actuele tarievenlijst;
2. Offertes, wanneer benodigd;
3. Detailbegroting wanneer benodigd.

Appendix 1 - ProRail standaard BVC-formulier

Separaat opgenomen als xls

Appendix 2 – Formats risicomanagement

Score	Kans (K)
0	0 (komt niet voor).
1	0 – 0,1% (komt zelden voor).
2	0,1 – 1% (onwaarschijnlijk).
3	1 – 10% (kans bestaat, niet groot).
4	10 – 25% (er is een reële kans).
5	25 – 50% (vrijwel zeker).

Score	Gevolg beschikbaarheid & betrouwbaarheid (B)
0	Geen.
1	Tijdelijke snelheidsbeperking, niet kritisch.
2	Tijdelijke snelheidsbeperking. Hinder door vertragingen korter dan 1 uur.
3	Tijdelijke snelheidsbeperking. Hinder door vertragingen langer dan 1 uur.
4	Stremming 0-1 uur.
5	Stremming > 1 uur.

Score	Gevolg kwaliteit eindproduct (Q)
0	Eis wordt gehaald (optie voor restrisico)
1	Buiten toleranties, onzichtbaar reparabel zodanig dat eis wordt gehaald
2	Buiten toleranties, reparabel, reparatie zichtbaar, eis wordt gehaald
3	Afwijking niet reparabel extra onderhoud nodig gedurende life-cycle
4	Afwijking niet reparabel blijvend functieverlies
5	Afwijking onacceptabel voor functie opnieuw uitvoeren object/ activiteit

Score	Gevolg geld (G)
0	Geen kosten.
1	< 5% Maandbedrag ² .
2	5 – 10% Maandbedrag.
3	10 – 20% Maandbedrag.
4	20 – 30% Maandbedrag.
5	>30% Maandbedrag.

Score	Gevolg veiligheid (V)
0	Geen.
1	Mogelijk snelheidsbeperking noodzakelijk.
2	Zeker snelheidsbeperking noodzakelijk.
3	Buitendienst nemen noodzakelijk.
4	Kans op gewonden.
5	Doden en gewonden mogelijk.

Score	Gevolg omgeving (O)
0	Geen.
1	Protesten niet belanghebbenden.
2	Irritatie omgevingspartijen.
3	Imagoverlies ProRail.
4	Verstoring relaties belanghebbenden.
5	PPT niet haalbaar, stilleggen werkzaamheden.

Kritische grenzen:

- G: alle risico's waarvan ProRail contractueel eigenaar is.
- B, V, Q, O:risico's waarvan gevolg een score 3 of hoger kan hebben.

² Partijen komen vooraf overeen wat de referentiewaarde voor het maandbedrag is. Het maandbedrag omvat de gemiddelde waarde van de verschillende Deelopdrachten.

Nr.	Risicobeschrijving				Kwantificering						Beheersmaatregelen		Restrisico						
Nr.	Eis nr.	Risico	Oorzaak	Gevolg	K	G	B	V	Q	O	Beschrijving	Status	K	G	B	V	Q	O	Eig
Risicodossier Plannen van Onderhoud:					Fase:							Versie/Datum:							

Nr.	Risicobeschrijving				Kwantificering						Beheersmaatregelen		Restrisico							
Nr.	WBS nr.	Risico	Oorzaak	Gevolg	K	G	B	V	Q	O	Beschrijving	Status	K	G	B	V	Q	O	Eig	
Risicodossier Realiseren van Onderhoud:					Fase:							Versie/Datum:								

Appendix 3 – Format Plan Vrijkomende Materialen

Separaat opgenomen als xls

Appendix 4 – Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Voorfase

Risico-Inventarisatie en -Evaluatie opgenomen als xls.

Appendix 5 – Format Verificatiematrix

Werk pakket	Doelstelling: Behaald/behaald mits/niet behaald	Eis ID	Eis omschrijving	Proceseisen	Producteisen	Product en/of dienst	Toelichting
WP 1		1.1.1	[Omschrijving]	Aantonen dat de uitvoering van de werkzaamheden invulling geeft aan de doelstelling.	Aantonen dat het resultaat van de werkzaamheden voldoet.		
		1.1.2		[Onderbouwing aantonen eis]	[Onderbouwing aantonen eis]	[Het aan te leveren product/dienst]	[Aanvullingen]

Appendix 6 - Protocol spontaan aantreffen Ontplofbare Oorlogsresten

Aantreffen “vermoedelijk” explosief

- Het object niet beroeren
- Afzetten/markeren locatie (ca. 5 meter rondom object)
- Informeer directe omgeving en projectleiding
- Ter plaatse evt. werkzaamheden staken
- De projectleiding informeert de politie (0900-8844)
- De politie stuurt een explosievenverkenner ter beoordeling wel/geen explosief
- De politie geeft de melding door aan Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EOD) en bepaalt de urgentie voor de ruiming van het vermoede explosief
- De ruimploeg van de EOD komt vervolgens om het explosief onschadelijk te maken

Appendix 7 - Risico Inventarisatie en Analyse voorfase

RI & A opgenomen als doc.

Appendix 8 – V&G-plan algemeen

V&G-plan algemeen opgenomen als pdf.